**Договор**

**о практической подготовке обучающихся РТУ МИРЭА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Москва |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет» (РТУ МИРЭА), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице  
проректора по учебной работе Тимошенко Андрея Всеволодовича, действующего на основании доверенности от 01.01.2021 № 2/21, с одной стороны, и *Наименование организации*, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице *Должность и Ф.И.О. полностью*, действующего на основании *Устава, Положения, Приказа, Доверенности с указанием даты и номера документа (при наличии)*, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентовобразовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Своевременно направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6. Ознакомить обучающихся с правилами прохождения практической подготовки, с их правами и обязанностями, а также с документами, которые ведутся и оформляются при прохождении практической подготовки и после ее окончания.

2.1.7. Совместно с представителем Профильной организации ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и правилами техники безопасности и охраны труда, действующими в Профильной организации, обеспечить распределение обучающихся по месту прохождения практической подготовки и видам работ.

2.1.8. Разработать, согласовать с Профильной организацией и обеспечить выдачу обучающимся индивидуальных заданий.

2.1.9. Оказывать Профильной организации методическую помощь при прохождении обучающимися практической подготовки, а также осуществлять контроль за прохождением обучающимися практической подготовки и за соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, действующих в Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (ст. 331 и 331.1 ТК РФ), из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#Par38), в 3-дневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации  *Указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации (при необходимости)*.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.10. Своевременно оформить документы, необходимые для прохода и пребывания обучающихся в Профильной организации.

2.2.11. В процессе прохождения практической подготовки не допускать использования обучающихся на работах, не предусмотренных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, и индивидуальным заданием.

2.2.12. Обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации к продолжительности рабочего дня обучающихся.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей, режима конфиденциальности в период организации практической подготовки приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Настоящий Договор не влечет возникновение имущественных, в том числе финансовых обязательств для его сторон. Деятельность Сторон в рамках настоящего соглашения осуществляется самостоятельно, своими силами и на собственные средства.

**5. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организация:**  РТУ МИРЭА Юридический и почтовый адрес: 119454, г. Москва,  Проспект Вернадского, д. 78  ИНН 7729040491 ОГРН 1037739552740 | | **Профильная организация:**  Наименование (краткое) Юридический адрес: Почтовый адрес:   ИНН  ОГРН | |
| Проректор по учебной работе | | *Должность* | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.В. Тимошенко | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *И.О. Фамилия* |
| м.п. | | м.п. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий кафедрой ТК | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.В. Тулинов |